

जिला सातवा कार्यालय करा ला  
शुतपुव सातवा क दस्तावेज

(1) पहचान पत्र एवं रजिस्ट्रेशन के लिए दस्तावेज निम्न चाहिए ।

1. डिस्चार्ज बुक की फोटो प्रति ।
2. पी.पी.ओ. व पी.पी.ओ. की फोटो प्रति ।
3. तीन फोटो सिंगल एक फोटो ज्योईन्ट ।
4. प्रार्थना पत्र व रजिस्ट्रेशन फार्म भरा हुआ ।

नोट:- ऑरिजनल दस्तावेज एवं उनकी दो सेट फोटो प्रति साथ लावे ।

(2) विधवा पहचान पत्र हेतु दस्तावेज

- 1 आवेदन पत्र
- 2 मृत्यु प्रमाण पत्र
- 3 डिस्चार्ज बुक की फोटो प्रति
- 4 पी.पी.ओ. की फोटो प्रति ।
- 5 आधार कार्ड की फोटो कॉपी
- 6 पासपोर्ट साईज फोटो -4 फोटो काला ड्रेस का नहीं चलेगा
- 7 पेशन वाली पास बुक की फोटो प्रति

नोट:-अंरिजनल दस्तावेज साथ लेकर आये ।

**(3) आदेश भाग दो (पार्ट -II ऑर्डर कराने के लिए आवश्यक दस्तावेज ।**

1. प्रार्थना पत्र रिकार्ड ऑफिस कों पूर्ण विवरण व कारण कि अभि तक पार्ट - 2 आर्डर क्यो नही कराया
2. शपथ पत्र 10 रूपये के स्टाम्प पेपर पर ,एस.डी.एम. द्वारा सत्यापित ।
3. सरपंच प्रमाण पत्र - बच्चे का नाम , जन्म दिनांक ,स्थान एवं माँ का नाम आदि ।
4. बच्चों की मार्कशीट की मार्कशीट की फोटो प्रति /जन्म प्रमाण पत्र ।
5. प्रत्येक बच्चें की दो फोटो ज्योइन्ट ।
6. डिस्चार्ज सर्टिफिकेट की फोटो प्रति ।
7. राशन कार्ड की फोटो प्रति ।
8. पहचान पत्र ; जिला सैनिक द्वारा फोटो प्रति ।
9. आधार कार्ड की फोटो प्रति (पिता व पुत्र) पुत्री  
नोट :- उपरोक्त दस्तावेजो की एक सेट फोटो कॉपी भी ऑफिस कॉफी के लिए देनी है ।

**(4) बच्चे का नाम बदली करने हेतु आवश्यक दस्तावेज**

- 1 आवेदन पत्र
- 2 शपथ पत्र-प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट /नोटरी
- 3 जन्म प्रमाण पत्र रजिस्टार द्वारा जारी
- 4 पूर्व सैनिक या विधवा के पहचान पत्र की कॉपी
- 5 दसवीं कक्षा की मार्कशीट फोटो कॉपी छटी कक्षा में पास की हुई कक्षा की मार्कशीट व स्कूल का प्रमाण पत्र जिसमे जन्मतिथि अंकित हो
- 6 नेशनल समाचार पत्र में नाम बदली हेतु प्रकाशन करना है। दो समाचार पत्र मे

**(5) रिलेशन सर्टिफिकेट के लिए दस्तावेज निम्न चाहिये ।**

1. डिस्चार्ज बुक व फोटो प्रति या पार्ट-|| ऑर्डर की फोटो प्रति ।
2. बच्चे की अंक तालिका की फोटो प्रति ।
3. प्रार्थना पत्र रिकार्ड के नाम -2
- 4 बच्चे के साथ 4 कापी ज्योइन्ट फोटो ।

