

## जिला कलक्टर, करौली

दूरभाष नं.07464-251522 ई-मेल:- dlo.doit.karauli@rajasthan.gov.in Website : karauli.rajasthan.gov.in

टंकण गति परीक्षा आवेदन-पत्र  
(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त क.लि./समकक्ष के लिये)

बैंक ड्राफ्ट संख्या  बैंक का नाम.....दिनांक

(टंकण परीक्षा कम्प्यूटर पर आयोजित करवाई जायेगी जिसका परीक्षा शुल्क रु. 500 है। परीक्षा शुल्क का बैंक ड्राफ्ट जिला कलक्टर, करौली के नाम से देय होना चाहिए )

1. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नाम: हिन्दी में .....  
English (In Capital Letters):
2. पिता/पति का नाम : हिन्दी में .....  
English (In Capital Letters):
3. पद : .....
4. अनुकम्पा नियुक्ति की तिथि :  DD/MM/YYYY
5. जन्म तिथि :  DD/MM/YYYY
6. कर्मचारी का मोबाईल नम्बर :
7. कर्मचारी का ई-मेल आईडी :- .....
8. विभाग का नाम :- .....
9. वर्तमान कार्यालय का नाम एवं पूर्ण पता(जहाँ आवेदक कार्यरत है):- .....
- ..... जिला..... पिनकोड :
10. कार्यालय का दूरभाष नंबर :
11. कार्यालय का ई-मेल आईडी :- .....
12. कर्मचारी का पहचान चिन्ह :- .....
13. टंकण परीक्षा का माध्यम (हिन्दी/अंग्रजी):- .....
14. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी की नियुक्ति अवधि 3 वर्ष से अधिक होने की स्थिति में नियमानुसार सक्षम स्तर (कार्मिक विभाग) से शिथिलन/स्वीकृति कार्मिक विभाग की आई.डी. संख्या..... दिनांक ..... से प्राप्त कर ली गई है।

अनुकम्पात्मक  
नियुक्ति प्राप्त  
कर्मचारी का नवीन  
रंगीन फोटोग्राफ  
कार्याध्यक्ष द्वारा  
प्रमाणित मय मोहर

कर्मचारी के बाए (Left) अंगूठे का निशान

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालयध्यक्ष के हस्ताक्षर मय सील

## कार्यालयाध्यक्ष का प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री.....  
पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री..... इस कार्यालय में अनुकम्पात्मक नियुक्ति  
नियम, 1996 के तहत नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी है तथा इस कार्यालय में ..... पद पर  
कार्यरत है। कर्मचारी की आवेदन पत्र के क्रम संख्या 1 से 14 तक की समस्त सूचना अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा  
प्रमाणित की जाती है। इनके टंकण गति परीक्षा आवेदन पत्र का राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुरूप  
परीक्षण कर लिया गया है तथा ये टंकण गति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता/रखती है। इन्हें जिला  
कलक्टर, करौली द्वारा आयोजित टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित करने की अभिशंषा की जाती है।

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर  
मय मोहर

---

## कार्यालय उपयोगार्थ

श्री/श्रीमती/सुश्री..... विभाग.....  
में ..... पद पर कार्यरत है, को उक्त अभिशंषा के आधार पर दिनांक .....  
को आयोजित हिन्दी/अंग्रजी टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित किया जाता है।

सदस्य सचिव  
परीक्षा आयोजन समिति, करौली

